



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
CARINSKA UPRAVA
SREDIŠNJI URED
KLASA: 406-03/24-01/173
URBROJ: 513-02-1420/4-24-3

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
(u nastavku: Poziv)

ODRŽAVANJE KLIMA UREĐAJA
(po grupama)

Grupa 1. Održavanje klima uređaja u Središnjem uredu i PCU Zagreb
Grupa 2. Održavanje klima uređaja u PCU Split

**Objavljen na internetskoj stranici Republike Hrvatske, Ministarstva financija,
Carinske uprave dana 29. kolovoza 2024. godine**

Evidencijski broj nabave: 130-24-JN

(Jednostavna nabava)

Zagreb, kolovoz 2024. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište Naručitelja

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA, CARINSKA UPRAVA
A. von Humboldta 4a, Zagreb
OIB: 18683136487
telefon: 01/62 11 219, telefaks: 01/62 11 020 ili 62 11 002
Internet adresa: <https://carina.gov.hr>

1.2. Podaci o Službi zaduženoj za kontakt

Služba: Sektor za financije, Služba za nabavu i upravljanje imovinom
Adresa elektroničke pošte: javna.nabava@carina.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 130-24-JN

1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava s ciljem zaključivanja ugovora, temeljem članka 4. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 011-02/23-03/19; URBROJ: 513-02-1460/5-23-1 od 03. travnja 2023. godine, u daljnjem tekstu: Odluka), a u vezi članka 15. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22; u nastavku: Zakon).

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 14.000,00 EUR bez poreza na dodanu vrijednost (za cjelokupan predmet nabave) od čega za:

GRUPU 1 – Održavanje klima uređaja u Središnjem uredu i Područnom carinskom uredu Zagreb: 9.000,00 EUR
GRUPA 2 - Održavanje klima uređaja u Područnom carinskom uredu Split: 5.000,00 EUR

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskog subjekta s kojim je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. Zakona - članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave).

2. PREDMET NABAVE

2.1. Naziv i CPV oznaka predmeta nabave:

Usluga održavanja klima uređaja:

GRUPA 1 - Održavanje klima uređaja u Središnjem uredu i Područnom carinskom uredu Zagreb
GRUPA 2 - Održavanje klima uređaja u Područnom carinskom uredu Split

CPV oznaka: 50730000-1 – Usluga popravka i održavanja rashladnih skupina

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na dvije (2) grupe:
GRUPA 1 - Održavanje klima uređaja u Središnjem uredu i Područnom carinskom uredu

Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Svaka ponuda istog ponuditelja za pojedinu grupu mora biti u zasebnoj omotnici. Naručitelj će odabrati najpovoljnijeg ponuditelja za svaku grupu posebno.

2.3. Opis i količina predmeta nabave

Opis usluge održavanja klima uređaja za Grupu 1. i Grupu 2. nalazi se u Prilogu br. 11. ovog Poziva za dostavu ponuda (u daljnjem tekstu: Poziv).

2.4. Količina usluga koje uključuju predmet nabave:

Količina usluga koje uključuju predmet nabave navedena je u Troškovniku - Prilog broj 2.1. do 2.2. (za svaku Grupu) objavljen kao nestandardizirani troškovnik u excel formatu, a koji čini dio ovog Poziva (u nastavku: Troškovnik).

Stvarna količina na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

2.5. Mjesto pružanja usluge:

Na lokacijama Naručitelja sukladno adresama navedenim u Troškovniku – Prilog 2.1. do 2.2. Poziva.

2.6. Rok trajanja ugovora:

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave sa ciljem sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi usluge održavanja klima uređaja na razdoblje od jedne (1) godine.

3. DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji su dužni u ponudi dostaviti slijedeće dokaze o sposobnosti:

3.1. Izjavu o nekažnjavanju sukladno navedenom u Prilogu br. 3. ovog Poziva. Izjavu daju sve osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i koje su u nadzornom odboru gospodarskog subjekta.

Izjavu o nekažnjavanju (iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.2. Izjavu o nepostojanju duga u Poreznoj upravi, sukladno Prilogu br. 4. ovog Poziva.

3.3. Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti, sukladno Prilogu br. 5. ovog Poziva.

3.4.1. Važeću dozvolu Ministarstva zaštite okoliša i energetike (Rješenje) za obavljanje djelatnosti prikupljanja, provjere propuštanja, ugradnje i servisiranja rashladnih i klimatizacijskih uređaja i opreme te dizalica topline koji sadrže kontrolirane tvari ili fluorirane stakleničke plinove ili o njima ovisi, izdanu na temelju članka 67. stavka 1. Zakona o zaštiti zraka („Narodne novine“, br. 130/11, 47/14, 61/17, 127/19, 57/22).

3.4.2. Izjava ponuditelja o broju tehničkih stručnjaka (sukladno Prilogu br. 8. ovog Poziva i to ZA SVAKU GRUPU POSEBNO) koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome

pripadaju li oni gospodarskom subjektu i bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa.

Izjavi se prilaže popis tehničkih stručnjaka sa dokazima da tehnički stručnjaci koji će biti uključeni u ugovor posjeduju odgovarajuće stručne kvalifikacije/stručna znanja (certifikate), za pružanje usluge koja je predmet nabave. Tabela za popis tehničkih stručnjaka čini Prilog br. 10. – ovog Poziva.

Broj tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u ugovor mora biti najmanje dva (2).

3.4.3. Izjava ponuditelja o vremenu odaziva (sukladno Prilogu br. 9. ovog Poziva). Vrijeme odziva je vrijeme od trenutka prijave kvara do dolaska ponuditelja na lokaciju gdje se nalazi uređaj na kojem će se izvršiti usluga sukladno Prilogu br. 2.1. - 2.2. Poziva (Troškovnicima u kojima su navedene lokacije uređaja) i to ZA SVAKU GRUPU POSEBNO). Vrijeme odaziva ne smije biti duže od 96 sati.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3. ovog Poziva, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva.

Dokumente tražene u točkama 3. ovog Poziva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u dostavljenim dokumentima i dokazima kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodno navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Izjave ili druge potvrde, ukoliko su tražene (uvjerenja ili certifikati) mogu se dostaviti na hrvatskom ili bilo kojem drugom jeziku uz obvezan prijevod na hrvatski jezik. U slučaju da Naručitelj posumnja u istinitost prijevoda dokumenta iz ponude, može od ponuditelja zahtijevati dostavu prevedenog dokumenta ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja/tumača za predmetni jezik.

4. PONUDA

4.1. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje listova (npr. **jamstvenikom – vrpcom** čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi) ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži najmanje:

1. Popunjeni Ponudbeni list (ZA SVAKU GRUPU POSEBNO) - Prilog br. 1. ovog Poziva,
2. Popunjeni Troškovnik - potpisan i ovjeren od odgovorne osobe za zastupanje ponuditelja sukladno Prilogu br. 2.1. do 2.2. ovog Poziva za grupu predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu,
3. Tražene dokaze o sposobnosti, sukladno točki 3. ovog Poziva,
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslika dokaza o uplati na račun Naručitelja sukladno točki 5.1. i 5.2. ovog Poziva za grupu predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu,
5. Izjave sukladno priložima ovog Poziva,
6. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje Ugovora - Prilog br. 6. ovog Poziva,
7. Potpisan i ovjeren prijedlog Ugovora - Prilog br. 12. (odnosno 12.1. – 12.2. ovog Poziva) za grupu predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu,
8. Ostalo traženo u ovom Pozivu.

Dokumentacija i ponuda ne moraju biti složene prema gore navedenom redoslijedu. Izjave i obrasci trebaju biti potpisani od ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom ponuditelja.

U slučaju da ponudu dostavlja zajednica ponuditelja, Ponudbeni list sadrži podatke iz točke 1. ovog članka za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

4.3. Način dostave ponude

Ponuda se predaje u zatvorenoj omotnici, na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva.

Izjave i potvrde koje su odabrani ponuditelji u provedenim postupcima jednostavne nabave već dostavili u roku do tri (3) mjeseca od dana objave ovog Poziva nije potrebno od istih ponovo zahtijevati, već se uz ponudu prilažu kopije iz postupaka provedenih uz prethodna tri

(3) mjeseca (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave i evidencijskom broju provedenog postupka jednostavne nabave za koji je dostavio izjave i potvrde).

Izjave i potvrde koje se zahtijevaju u ovom Pozivu, a ponuditelji su ih već dostavili u ponudama u postupcima javne nabave, temeljem kojih je zaključen važeći ugovor o nabavi, nije potrebno ponovo zahtijevati (uz naznaku ponuditelja o nazivu predmeta nabave, klasi i urudžbenom broju zaključenog važećeg ugovora o nabavi).

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- **grupa** za koju se podnosi ponuda,
- naznaka „ponuda“,
- naznaka „ne otvarati“, te
- naziv i adresa ponuditelja.

Dopušteno je nuđenje predmeta po grupama. Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Naručitelj će odabrati ponuditelja za svaku grupu posebno.

U jednostavnom postupku nabave, gospodarski subjekti mogu dostaviti svoje ponude u roku za dostavu ponuda. Pravodobno dostavljena ponuda, te izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda s rednim brojem prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj će na omotnici ponude naznačiti datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude. Ponuditelju koji neposredno dostavlja ponudu, naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude ili može pisanom izjavom odustati od dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude, te pisana izjava o odustajanju od ponude dostavljaju se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno o odustajanju od ponude. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu (1) ponudu za jednu (1) grupu predmeta nabave.

4.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Ponude će se dostaviti naručitelju neposredno ili putem pošte u izvorniku u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA, CARINSKA UPRAVA

A. von Humboldta 4a, 10 000 Zagreb

s naznakom: ODRŽAVANJA KLIMA UREĐAJA

GRUPA _____ - _____

(upisati broj i naziv grupe za koju se podnosi ponuda/e)

ev. br. nabave: 130-24-JN

„PONUDA“

„NE OTVARATI“

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Rok za dostavu ponuda u urudžbeni zapisnik, prizemlje, soba br. 2., bez obzira na način dostave je najkasnije **do 09. rujna 2024. godine, u 13:00 sati.**

U postupku nabave obaviti će se otvaranje ponuda, o čemu će se sastaviti Zapisnik. Ponude se otvaraju na adresi Naručitelja: Carinska uprava Središnji ured, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Ponude se neće javno otvarati.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u zapisnik i neće se otvarati, evidentiraju se i obilježavaju kod naručitelja kao zakašnjelo pristigle ponude, te se neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

4.5. Pravila dostave dokumenata u ponudi

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni i ostali razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa može dokumente iz točke 3. ovog Poziva, koji su zajednički za sve grupe, dostaviti u: jednoj od ponuda, zasebnoj ponudi ili u ponudi za svaku grupu, a ostale tražene dokumente i dokaze koji se podnose za pojedinu grupu moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave s naznakom da se zajednički dokumenti nalaze u jednoj od ponuda (navesti kojoj) ili u zasebnoj omotnici.

4.6. Dostava ponuda elektroničkim putem

Nije dopuštena dostava ponuda elektronički putem.

4.7. Varijante ponude

Nije dopušteno podnošenje varijante ponude.

4.8. Način izračuna cijene predmeta nabave

Jedinične cijene predmeta nabave izražene u Troškovniku su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. Cijena ponude i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u eurima, brojkama za cjelokupan predmet nabave, u apsolutnom iznosu. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Ponuditelj je dužan ponuditi, odnosno upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale), za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku, te cijenu ponude bez iskazanog poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednosti i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u Troškovniku i Ponudbenom listu.

Nije dopušteno upisivanje ili izbacivanje pojedinih dijelova Troškovnika. Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika ili promijeni tekst naveden u Troškovniku, takav će se Troškovnik smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponuditelj je obavezan u Ponudbenom listu (Prilog br. 1.) upisati sve tražene stavke. Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke u Ponudbenom listu, takav će se Ponudbeni list smatrati nepotpunim i nevažećim.

Ponudbeni list mora biti ovjeren i potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

4.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj će izvršenu uslugu platiti u roku do trideset (30) dana od dana primitka uredno dostavljenog računa za izvršenu uslugu, a prema cijenama i na način kako je to određeno u Troškovniku.

eRačun se dostavlja Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 94/18).

Kod dostave elektroničkog računa obavezno naznačiti šifru za dostavu elektroničkog računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom:

- za Carinsku upravu Središnji ured – 11002
- za Područni carinski ured Zagreb – 30007
- za Područni carinski ured Split – 80004

4.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude, odnosno razdoblje u kojem su ponuditelji vezani uvjetima iz ponude je šezdeset (60) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

4.11. Kriterij za odabir ponude

Javni naručitelj temelji dodjelu ugovora o nabavi na kriteriju cijene.

5. VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **zadužnice, bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja**.

5.1. Ukoliko ponuditelj dostavlja **zadužnicu** (sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice, Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22) **ili bjanko zadužnicu** (sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice, Narodne novine broj 115/12, 82/17 i 154/22, u nastavku: Pravilnik) ista mora sadržavati javnobilježničku ovjeru te slijedeće:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,
- upisan podatak o visini iznosa jamstava za ozbiljnost ponude.

Podaci o visini iznosa jamstava za ozbiljnost ponude

	Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ispunjene do	Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ispunjene na iznos (EUR)	uplata pologa na račun Naručitelja	
			u iznosu od: (EUR)	svrhe uplate:
Grupa 1.	1.000,00 EUR	270,00	270,00	jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br.: 130-24-JN, Grupa 1.
Grupa 2.	1.000,00 EUR	150,00	150,00	jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br.: 130-24-JN, Grupa 2.

Zadužnicom / bjanko zadužnicom dužnik (ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj, zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici / bjanko zadužnici izravno s računa dužnika (ponuditelja) isplate vjerovniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 5.1. dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikli) i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

5.2. Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti 270,00 EUR (za Grupu 1.) i 150,00 EUR (za Grupu 2.), sa slijedećim podacima:

- IBAN: HR1210010051863000160
- model: HR64
- poziv na broj: 9725-20165-**OIB uplatitelja**
- svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, **ev. br.: 130-24-JN, Grupa** _____
(upisati broj grupe)
- a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret ponuditelja.

Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, koji je u ovom postupku šezdeset (60) dana od dana roka za dostavu ponuda.

Svaki nedostatak traženog jamstva za ozbiljnost ponude smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena, sukladno članku 295. ZJN 2016.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj se obvezuje vratiti gospodarskim subjektima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno u roku od deset (10) dana od dana potpisa ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Sukladno navedenom i uzimajući u obzir da je svrha dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude osiguranje Naručitelja od eventualne štete koja mu može nastati ukoliko gospodarski subjekt ne ispuní uvjete iz priloženog jamstva za ozbiljnost ponude, dužnik naveden u zadužnici/bjanko zadužnici koja se prilaže kao jamstvo za ozbiljnost ponude može biti i subjekt različit od ponuditelja (npr. član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj ili treća pravna ili fizička osoba).

Ako je dužnik u jamstvu za ozbiljnost ponude subjekt različit od ponuditelja, ponuditelj mora dostaviti Izjavu u kojoj dužnik izjavljuje da se navedeno jamstvo za ozbiljnost ponude odnosi na ovaj postupak nabave.

5.2. Naplata i povrat jamstva za ozbiljnost ponude

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 254. stavka 1. točke 8. Zakona;
- nedostavljanja dokumenata na zahtjev Naručitelja, prilikom provjere ponuditelja, sukladno članku 262. stavak 2. Zakona;
- neprihvatanja ispravka računске greške;
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku do deset (10) dana od sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj se obvezuje vratiti gospodarskim subjektima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude neposredno u roku do deset (10) dana od dana potpisa ugovora o nabavi.

5.3. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (sukladno Prilogu br. 6. ovog Poziva).

Odabrani ponuditelj će u roku do deset (10) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankovne garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko ponuditelj dostavlja bankovnu garanciju, ista mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom važenja najmanje trideset (30) dana od proteka ugovornog razdoblja.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zatezним kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Zaduznica/bjanko zaduznica dostijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve

svoje ugovorne obveze. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret odabranog ponuditelja.

Naplata jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora u roku do deset (10) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

5.4. Izjava o jamstvenom roku

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti Izjavu o jamstvenom roku, kojom se izjavljuje da je jamstveni rok za izvršenu uslugu minimalno dvanaest (12) mjeseci od dana izvršenja usluge, da će izvršena usluga omogućiti besprijekorno funkcioniranje klima uređaja, uz uvjet da se isti koristi u skladu s njegovom namjenom i s uputama za upotrebu, da jamstveni rok počinje teći danom izvršenja usluge, te da će se na zahtjev Naručitelja o svom trošku otkloniti kvar ili nedostatak u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka.

Predložak Izjave o jamstvenom roku čini sastavni dio ovog Poziva – Prilog br. 7.

6. PRIJEDLOG UGOVORA

Sastavni dio ovog Poziva je prijedlog Ugovora (dan kao Prilog br. 12.1.-12.2.), ovisno o grupi za koju se dostavlja ponuda) kojeg ponuditelj dostavlja potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom. Svojim potpisom i pečatom ponuditelj daje suglasnost na prijedlog Ugovora.

Sve eventualne izmjene i dopune ugovora o javnoj nabavi vršit će se na način i u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i odredbama ZJN 2016, koji reguliraju predmetno područje, te ovim Pozivom.

Ukoliko nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi nastupe okolnosti koje ugovorne strane nisu mogle predvidjeti, izbjeći ili otkloniti, a iste priječe izvršenje ugovornih obveza, ugovorne strane mogu pisanim putem dopustiti produženje roka za izvršenje ugovorne obveze za vrijeme trajanja tih okolnosti.

7. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Potvrde, izjave, ovlaštenja ili certifikati traženi kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti mogu biti dostavljeni i na stranom jeziku, uz obvezan prijevod na hrvatski jezik. U slučaju da Naručitelj posumnja u istinitost prijevoda dokumenta iz ponude, može od ponuditelja zahtijevati dostavu prevedenog dokumenta ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja/tumača za predmetni jezik.

Ponuditelju je dozvoljeno u tehničkom dijelu ponude upotrijebiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalnima.

8. SUDJELOVANJE PODUGOVARATELJA

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ponuditelj u ponudi za podugovaratelja mora dokazati da za njega ne postoji osnova za isključenje iz točki 3.1., 3.2. i 3.3. ovog Poziva.

Javni naručitelj može ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti na

podugovaratelje, ako je tako odredio u ovom Pozivu.

Javni naručitelj može proširiti primjenu odredbi stavaka 1. i 2. članka 221. Zakona i na podugovaratelje, podugovaratelja ili na subjekte koji se nalaze niže u podugovarateljskom lancu, ako je tako odredio u ovom Pozivu, te u tom slučaju na odgovarajući način primjenjuje odredbe istoga članka.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, prethodno navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u ovom Pozivu ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedeni zahtjev iz točaka 1. i 2., ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. podaci o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dokaz da ne postoji osnova za isključenje podugovaratelja temeljem točke 3.2. ovog Poziva.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku nabave

radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Podaci o podugovaratelju dostavljaju se u sklopu Dodatka II Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

9. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

U slučaju podnošenja ponude zajednice ponuditelja, svaki član iz zajednice dužan je dostaviti dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 3. ovog Poziva).

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta za ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. Zakona ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obavezan je, sukladno točki 3. ovog Poziva, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkom 9. ovog Poziva.

U slučaju ugovora o nabavi radova, ugovora o nabavi usluga ili ugovora o nabavi robe koji uključuju poslove postavljanja ili instalacije, javni naručitelj može zahtijevati da određene ključne zadatke, odnosno poslove obavlja izravno sam ponuditelj ili član zajednice ponuditelja. Sukladno članku 50. ZJN-a, Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za

sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće ispunjenje ugovora (npr. ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršiti svaki od članova zajednice ponuditelja, način na koji je organizirano zaprimanje narudžbi, isporuka robe, izdavanje računa ili zaprimanje reklamacija na isporučenu robu, te zaprimanje opomena u slučaju povrede ugovornih obveza. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Podaci o zajednici ponuditelja dostavljaju se u sklopu Dodatka I Ponudbenog lista. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o zajednici ponuditelja, smatra se da će cjelokupni predmet nabave isporučiti samostalno.

10. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON POSTUPKA NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka nabave iz članka 299. Zakona, kada će Naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

Neposredno nakon završetka nabave naručitelj će svim ponuditeljima vratiti dokumente za koje je u dokumentaciji za nadmetanje predvidio povrat.

Jamstvo za ozbiljnost ponude obvezno se vraća ponuditelju nakon završetka postupka, a preslika jamstva se pohranjuje, sukladno članku 217. Zakona.

11. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA, TE IZMJENE POZIVA

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti ovaj Poziv. Naručitelj će nastojati, ali nema obvezu odgovoriti na upit ponuditelja.

12. OBRADA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Poziva.

13. OSTALE NAPOMENE

Naručitelj će nakon pregleda i ocjene ponuda obavijestiti o odabranom ponuditelju sve ponuditelje koji su dostavili ponude. Na postupak provedbe nabave kao i na odabir najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

**TROŠKOVNIK
USLUGE ODRŽAVANJA KLIMA UREĐAJA
ev. br. 130-24-JN**

- 2.1. Troškovnik za Grupu 1.** Održavanje klima uređaja u SU i PCU ZG,
- 2.2. Troškovnik za Grupu 2.** Održavanje klima uređaja u PCU ST,

Naručitelj objavljuje nestandardizirani troškovnik u excel formatu, koji je ponuditelj obvezan popuniti sukladno opisanom u točki 4.8. ovog Poziva za dostavu ponuda.

Izjava o nekažnjavanju¹

Ja _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____ osobna iskaznica broj _____,
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno, gore navedeni gospodarski subjekt, osobe u nadzornom odboru gospodarskog subjekta i osobe ovlaštene za zastupanje istoga, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin.

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT²

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.
subjekta)

M.P.

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.
subjekta)

M.P.

U _____, dana _____ 2024. godine

(potpis)

² Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Izjava o nepostojanju poreznog duga³

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____ 2024. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

³ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Izjava o registraciji za obavljanje djelatnosti⁴

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____ 2024. godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

⁴ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora⁵

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa ponuditelja)

ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku do deset (10) dana od dana potpisa ugovora s Republikom Hrvatskom, Ministarstvom financija, Carinskom upravom kao Naručiteljem, za nabavu

ODRŽAVANJE KLIMA UREĐAJA (za Grupu ____)

(upisati broj i naziv grupe nabave)

Evidencijski broj nabave: 130-24-JN

dostaviti bankovnu garanciju ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili dokaz o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ukoliko ponuditelj dostavlja bankovnu garanciju, ista mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom važenja najmanje trideset (30) dana od proteka ugovornog razdoblja.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Zaduznica/bjanko zaduznica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je odabrani ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja. Naplata jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj

⁵ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika

nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora u roku do deset (10) dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

U _____, _____ 2024. godine

ZA PONUDITELJA

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU⁶

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____ kao

osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da je za potrebe nabave

ODRŽAVANJE KLIMA UREĐAJA

Grupa ___ - _____
(upisati broj i naziv grupe nabave)

Evidencijski broj nabave: 130-24-JN

- jamstveni rok za izvršenu uslugu _____ mjeseci (upisati broj mjeseci, najmanje 12 mjeseci) od dana izvršenja usluge;
- da ću na zahtjev Naručitelja o svom trošku otkloniti kvar ili nedostatak u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka putem telefona, telefaksa ili elektroničkom poštom.

U _____, dana _____ 2024. godine.

(potpis i pečat)

⁶ Nije potrebna javnobilježnička ovjera.

IZJAVA O BROJU TEHNIČKIH STRUČNJAKA

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____ kao

osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da sam za potrebe nabave

ODRŽAVANJA KLIMA UREĐAJA

Grupa _____ - _____

(upisati broj i naziv grupe)

Evidencijski broj nabave: 130-24-JN

OSIGURAO _____ TEHNIČKIH STRUČNJAKA
(upisati broj)

koji će biti uključeni u ugovor.

U _____, dana _____ 2024. godine.

(potpis i pečat)

Izjavi se prilaže popis (sukladno Prilogu br. 10. ovog Poziva) i dokaz da tehnički stručnjaci koji će biti uključeni u ugovor posjeduju odgovarajuće stručne kvalifikacije/stručna znanja (certifikate), za pružanje usluge koja je predmet nabave.

IZJAVA O VREMENU ODAZIVA

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____ kao

osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da za potrebe nabave

ODRŽAVANJE KLIMA UREĐAJA

Grupa _____ - _____

(upisati broj i naziv grupe)

Evidencijski broj nabave: 130-24-JN

vrijeme odaziva od trenutka prijave kvara do dolaska ponuditelja na lokaciju gdje se nalazi uređaj na kojem će se izvršiti usluga iznosi:

_____ **SATI.**
(upisati broj sati)

U _____, dana _____ 2024. godine.

(potpis i pečat)

**POPIS TEHNIČKIH STRUČNJAKA ZA
ODRŽAVANJE KLIMA UREĐAJA**

Grupa ____ - _____
(upisati broj i naziv grupe)

IME I PREZIME TEHNIČKOG STRUČNJAKA	STRUČNA SPREMA

Potpis i pečat odgovorne osobe

Privitak: Ponuditelj u ponudi dostavlja preslike certifikata tražene kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti. Isti mogu biti dostavljeni i na stranom jeziku, uz obvezan prijevod na hrvatski jezik.

Prilog br. 11. **GRUPA 1. i GRUPA 2.**
OPIS USLUGA GODIŠNJEG ODRŽAVANJA OPREME ZA KLIMATIZACIJU

1. Godišnji redoviti servis SPLIT, VRF, I VRV SUSTAVA	
1.1. Servisni radovi na vanjskim jedinicama SPLIT, VRF I VRV SUSTAVA	
1.1.1.	<p>Razmatranje eventualnih primjedbi koje imaju predstavnici korisnika uređaja na dosadašnji rad uređaja i njegovo otklanjanje; Kontrola svih zaštita za prevenciju od zaleđivanja vanjske jedinice; Kontrola podešenih parametara; Kontrola i uspoređivanje mjerenih tlakova i temperatura sa vanjskim instrumentima i usporedba izmjerenih veličina sa podacima koji se mogu očitati na display-u regulatora; Kontrola zaštitnog presostata visokog tlaka radne tvari; Kontrola kontakata u elektro panelu i njihovo dotezanje; Kontrola podešenosti bimetala za kompresore i ventilatore; Kontrola otpora namotaja i uzemljenja kompresora; Mjerenje radnih tlakova, temperatura (subcooling i superheating), struja i napona; Kontrola nepropusnosti freonske strane svakog rashladnog kruga detektorom; Kontrola konfiguracije kontrolnog modula - regulatora uređaja; Kontrola kiselosti ulja u svakom rashladnom krugu (test na kiselost testerom); Zamjena ulja sa originalnim uljem, ako test ukaže potrebu za promjenom; Kontrola nivoa ulja na revizijskim oknima kompresora; Puštanje u pogon po protokolu proizvođača i kontrola rada uređaja, uspoređivanje postignutih rezultata u radu sa rezultatima pri prvom puštanju u pogon, praćenje rada uređaja zajedno sa predstavnikom korisnika, odnosno rukovateljem; Edukacija osobe naručitelja koja je zadužena za rukovanje uređajem i davanje uputa za daljnje korištenje uređaja; Popunjavanje liste godišnjeg servisa po protokolu proizvođača; Završni pregled uređaja s rukovateljem, izrada zapisnika o izvršenim servisnim radnjama i potpisivanje zapisnika sa ovlaštenom osobom naručitelja te predaja uređaja na korištenje.</p>
1.1.2.	<p>Kemijsko pranje kondenzatora vanjskih jedinica; Kemijsko pranje kondenzatora obavlja se obvezno tijekom godišnjeg servisa i servisnog pregleda. Kemijsko pranje obavlja se ekološkim otapalima koja ne oštećuju aluminijske i bakrene dijelove kondenzatora. Prilikom kemijskog pranja potrebno je izvršiti demontažu ili zaštitu elektro dijelova uređaja kako bi se izbjeglo oštećenje elektromotora i elemenata regulacije, a po završetku je potrebno izvršiti montažu i elektro spajanje demontiranih dijelova.</p>
1.2. Servisni radovi na unutarnjim jedinicama SPLIT, VRF I VRV sustava	
1.2.1.	<p>Kontrola rada unutarnje jedinice, provjera funkcije jedinice u odnosu na rad vanjske jedinice. Pregled stanja isparivača (izmjenjivač freon/zrak) i zaprljanosti filtera. Pregled stanja ventilatora i elektro motora ventilatora. Ispitivanje svih funkcija mikroprocesorskog upravljačkog sklopa na unutarnjoj jedinici, provjera rada sa daljinskim upravljačem unutarnje jedinice.</p>
1.2.2.	<p>Kemijsko pranje isparivača i dezinfekcija unutarnje jedinice; Kemijsko pranje isparivača (freon/zrak) grijanja/hlađenja unutarnje jedinice obavlja se ekološkim otapalima koja ne oštećuju aluminijske i bakrene dijelove isparivača; Prilikom kemijskog pranja potrebno je izvršiti demontažu ili zaštitu elektro dijelova uređaja kako bi se izbjeglo oštećenje elektromotora i elemenata regulacije, a po završetku je potrebno izvršiti montažu i elektro spajanje demontiranih dijelova.</p>
1.3.	<p>Servisni pregled centralnog upravljačkog uređaja za upravljanje radom svih unutarnjih jedinica; Provjera svih parametara postignutih na unutarnjim jedinicama i provjera parametara na display-u centralne jedinice. Kontrola funkcije kompletnog sustava sa display-a centralne jedinice.</p>
2. Godišnji redoviti servis ventilokonvektora	
2.1.	<p>Redoviti servisni pregled ventilokonvektora, uključivo provjera rada i učinka, stanja ventilatora i elektromotora, provjera regulacijskih elemenata, troputnih ventila i termostata.</p>
2.2.	<p>Kemijsko pranje izmjenjivača i dezinfekcija ventilokonvektora; Kemijsko pranje izmjenjivača grijanja/hlađenja ventilokonvektora obavlja se ekološkim otapalima koja ne oštećuju aluminijske i bakrene dijelove izmjenjivača; Prilikom kemijskog pranja potrebno je izvršiti demontažu ili zaštitu elektro dijelova uređaja kako bi se izbjeglo oštećenje elektromotora i elemenata regulacije, a po završetku je potrebno izvršiti montažu i elektro spajanje demontiranih dijelova.</p>
2.3.	Dobava i zamjena filtera zraka na ventilokonvektorima.
2.4.	Čišćenje i provjera kadice i odvoda kondenzata

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINACIJA, CARINSKA UPRAVA, Zagreb, Alexander von Humboldta 4a (OIB 18683136487), koju zastupa ravnatelj Carinske uprave Mario Demirović (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**)

i _____ (OIB: _____), koju

zastupa _____ (u daljnjem tekstu: **Ugovaratelj**).

IBAN Ugovaratelja: _____ Poslovna banka Ugovaratelja: _____

zaključuju

UGOVOR O NABAVI ODRŽAVANJA KLIMA UREĐAJA
Grupa 1. Održavanje klima uređaja u
Središnjem uredu i Područnom carinskom uredu Zagreb
ev. br. nabave: 130-24-JN

Članak 1.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana, odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu: **Zakon**) i sukladno Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 011-02/23-03/19, URBROJ: 513-02-1460/5-23-1 od 03. travnja 2023. godine) nakon provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijskog broja: 130-24-JN, objavljenog dana 29. kolovoza 2024. godine na Internetskoj stranici Carinske uprave, gdje je za Grupu 1. predmeta nabave, kao ponuditelj s ekonomski najpovoljnijom ponudom odabran gospodarski subjekt _____.

Članak 2.

Ugovorne strane su suglasne da je predmet ovog Ugovora nabava usluge održavanja klima uređaja u **Središnjem uredu i Područnom carinskom uredu Zagreb (Grupa 1.)**, koja je detaljno specificirana u postupku jednostavne nabave evidencijskog broja 130-24-JN i to Pozivom za dostavu ponuda (KLASA: 406-03/24-01/173, URBROJ: 513-02-1420/4-24-3, Ponudom ponuditelja br. _____ od _____ 2024. godine (u daljnjem tekstu: **Ponuda**) i popunjenim Troškovnikom koji čini sastavni dio ovog Ugovora - Prilog br. 1. (u daljnjem tekstu: **Troškovnik**).

Članak 3.

Ukupna cijena predmeta nabave iz članka 2. ovog Ugovora iznosi _____ **EUR bez poreza na dodanu vrijednost**, odnosno _____ **EUR sa porezom na dodanu vrijednost**.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku nepromjenjive su tijekom važenja ovog Ugovora. U jediničnu cijenu usluge servisa uključena je zamjena neispravnih dijelova uređaja i potrošnog materijala.

Naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o nabavi predmetne usluge, te može biti veća ili manja od predviđene okvirne količine.

Članak 4.

Lokacije na kojima se nalaze klima uređaji navedene su u Troškovniku koji čini Prilog br. 1. ovog Ugovora.

Članak 5.

Ugovorne strane utvrđuju da obveza pružanja usluge započinje odmah po zaključenju Ugovora. Ugovaratelj je u obvezi izvršavati ugovorenu uslugu za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora. Ugovaratelj se obvezuje izvršiti uslugu u roku do trideset (30) dana od dana izdavanja naloga Naručitelja.

Vrijeme odaziva od trenutka prijave kvara do dolaska ponuditelja na lokaciju gdje se nalazi uređaj na kojem će se izvršiti usluga iznosi _____ sati.

Članak 6.

Ugovaratelj se obvezuje izvršiti usluge kvalitetno i pravovremeno u skladu sa pravilima struke, važećim propisima i svim uvjetima iz Ponude ponuditelja navedene u članku 2. ovog Ugovora, te sastaviti Zapisnik o izvršenoj usluzi kao preduvjet za izdavanje računa.

Članak 7.

Naručitelj se obvezuje osigurati potpun i slobodan pristup prostoriji gdje se vrši usluga održavanja klima uređaja.

Članak 8.

Naručitelj će izvršenu uslugu platiti u roku do trideset (30) dana od dana primitka uredno dostavljenog računa za izvršenu uslugu, a prema cijenama i na način kako je to određeno u Troškovniku.

eRačun se dostavlja Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 94/18).

Kod dostave elektroničkog računa obavezno naznačiti šifru za dostavu elektroničkog računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom:

- za Carinsku upravu Središnji ured – 11002
- za Područni carinski ured Zagreb – 30007

Dokaz o izvršenoj usluzi mora biti ovjeren i potpisan od strane odgovorne osobe Naručitelja na čijoj lokaciji je izvršena usluga.

Članak 9.

Ugovaratelj će u roku do deset (10) dana od dana sklapanja ovog Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankovne garancije, zadužnice, bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja, u apsolutnom iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ovog Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno na _____ EUR (ako dostavlja bankovnu garanciju, zadužnicu ili uplaćuje polog na račun Naručitelja) ili do _____ EUR (ako dostavlja bjanko zadužnicu).

Ukoliko se kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja bankovna garancija, ista mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti trideset (30) dana od isteka ugovornog razdoblja.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 121/13, 71/15, 78/15). Zaduznica/bjanko zaduznica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se Ugovaratelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

Naplata jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ovog Ugovora, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku do deset (10) dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Članak 10.

Jamstveni rok za izvršenu uslugu je _____ mjeseci od dana izvršenja usluge.

Na zahtjev Naručitelja Ugovaratelj će o svom trošku otkloniti kvar ili nedostatak u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka putem telefona, telefaksa ili elektroničkom poštom.

Članak 11.

Naručitelj ne odgovara za štetu, gubitak opreme ili ozljede na radu radnika Ugovaratelja koja nastane prilikom izvršenja Usluge.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovan namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 12.

Svi poslovni, financijski i drugi povjerljivi podaci, znanje i iskustvo, te svi podaci koji su prikupljeni i obrađeni u vezi s provedbom ovog Ugovora predstavljaju poslovnu tajnu i ne mogu se odavati niti nakon isteka ovog Ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje da će takve podatke koristiti isključivo u svrhu izvršenja predmeta nabave, da ih neće prenositi trećim osobama bez izričitog pristanka Naručitelja, te se obvezuje naknaditi svu štetu koja nastane zbog povrede takve tajnosti.

Članak 13.

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste i istima se raspolaže na način predviđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te se ujedno čini nespornim da će obrada osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati kao i sam Ugovor.

Ugovorne strane čine nespornim da potpisom ovog Ugovora ujedno daju i privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istoga, sve sukladno odredbama prethodno navedene Uredbe EU 2016/679.

Članak 14.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka izvršenja usluge odnosno do okončanog obračuna.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da Ugovor ne bude raskinut.

Članak 15.

Odgovorne osobe za kontakt i provedbu ovog Ugovora od strane Naručitelja su:

- za Središnji ured: Domagoj Drmić, telefon: 01/6211-306, e-mail: domagoj.drmic@carina.hr i Antun Hopfinger, e-mail: antun.hopfinger@carina.hr ;
- za Područni carinski ured Zagreb: Ivana Rade, telefon: 01/6511-605, e-mail: ivana.rade@carina.hr;
- od strane Ugovaratelja: _____, telefon: _____, telefaks: _____, e-mail: _____ .

Članak 16.

Svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoren termin izvršenja i plaćanja specificiranih usluga.

Ovaj Ugovor se može raskinuti i sporazumom ugovornih strana. Otkazni rok iznosi

petnaest (15) dana, a teče od primitka pisane obavijesti.

Članak 17.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 18.

Ovaj Ugovor stupa na snagu obostranim potpisom ugovornih strana i primjenjuje se za razdoblje od jedne (1) godine.

Članak 19.

Ovaj je Ugovor sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-03/24-01/173
URBROJ: 513-02-1420/___-24-__

U _____, _____ 2024. godine

U Zagrebu, _____ 2024. godine

ZA UGOVARATELJA

ZA NARUČITELJA

RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

Mario Demirović

Prilog:

1. Troškovnik
2. Opis usluga

REPUBLIKA HRVATSKA, MINISTARSTVO FINANCIJA, CARINSKA UPRAVA, Zagreb, Alexandera von Humboldta 4a (OIB 18683136487), koju zastupa ravnatelj Carinske uprave Mario Demirović (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i _____ (OIB: _____), koju

zastupa _____ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj).

IBAN Ugovaratelja: _____ Poslovna banka Ugovaratelja: _____

zaključuju

UGOVOR O NABAVI ODRŽAVANJA KLIMA UREĐAJA
Grupa 2. Održavanje klima uređaja u
Područnom carinskom uredu Split
ev. br. nabave: 130-24-JN

Članak 1.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana, odredbi Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu: Zakon) i sukladno Odluci o provedbi postupaka jednostavne nabave u Carinskoj upravi (KLASA: 011-02/23-03/19, URBROJ: 513-02-1460/5-23-1 od 03. travnja 2023. godine) nakon provedenog postupka jednostavne nabave, evidencijskog broja: 130-24-JN, objavljenog dana 29. kolovoza 2024. godine na Internetskoj stranici Carinske uprave, gdje je za Grupu 2. predmeta nabave, kao ponuditelj s ekonomski najpovoljnijom ponudom _____ odabran _____ gospodarski subjekt _____.

Članak 2.

Ugovorne strane su suglasne da je predmet ovog Ugovora nabava usluge održavanja klima uređaja **u Područnom carinskom uredu Split (Grupa 2.)**, koja je detaljno specificirana u postupku jednostavne nabave evidencijskog broja 130-24-JN i to Pozivom za dostavu ponuda (KLASA: 406-03/24-01/173, URBROJ: 513-02-1420/4-24-3), Ponudom ponuditelja br. _____ od _____ 2024. godine (u daljnjem tekstu: Ponuda) i popunjenim Troškovnikom koji čini sastavni dio ovog Ugovora - Prilog br. 1. (u daljnjem tekstu: Troškovnik).

Članak 3.

Ukupna cijena predmeta nabave iz članka 2. ovog Ugovora iznosi _____ EUR bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno _____ EUR sa porezom na dodanu vrijednost.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku nepromjenjive su tijekom važenja ovog Ugovora. U jediničnu cijenu usluge servisa uključena je zamjena neispravnih dijelova uređaja i potrošnog materijala.

Naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina ovisit će o stvarnoj potrebi Naručitelja tijekom važenja ugovora o nabavi predmetne usluge, te može biti veća ili manja od predviđene okvirne količine.

Članak 4.

Lokacije na kojima se nalaze klima uređaji navedene su u Troškovniku koji čini Prilog br. 1. ovog Ugovora.

Članak 5.

Ugovorne strane utvrđuju da obveza pružanja usluge započinje odmah po zaključenju Ugovora. Ugovaratelj je u obvezi izvršavati ugovorenu uslugu za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora. Ugovaratelj se obvezuje izvršiti uslugu u roku do trideset (30) dana od dana izdavanja naloga Naručitelja. Vrijeme odaziva od trenutka prijave kvara do dolaska ponuditelja na lokaciju gdje se nalazi uređaj na kojem će se izvršiti usluga iznosi _____ sati.

Članak 6.

Ugovaratelj se obvezuje izvršiti usluge kvalitetno i pravovremeno u skladu sa pravilima struke, važećim propisima i svim uvjetima iz Ponude ponuditelja navedene u članku 2. ovog Ugovora, te sastaviti Zapisnik o izvršenoj usluzi kao preduvjet za izdavanje računa.

Članak 7.

Naručitelj se obvezuje osigurati potpun i slobodan pristup prostoriji gdje se vrši usluga održavanja klima uređaja.

Članak 8.

Naručitelj će izvršenu uslugu platiti u roku do trideset (30) dana od dana primitka uredno dostavljenog računa za izvršenu uslugu, a prema cijenama i na način kako je to određeno u Troškovniku (Prilog br. 1. ovog Ugovora).

eRačun se dostavlja Naručitelju sukladno odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 94/18).

Kod dostave elektroničkog računa obavezno naznačiti šifru za dostavu elektroničkog računa putem Financijske agencije kao centralnog informacijskog posrednika ili drugih informacijskih posrednika koji su povezani s Financijskom agencijom:

- za Područni carinski ured Split – 80004 .

Dokaz o izvršenoj usluzi mora biti ovjeren i potpisan od strane odgovorne osobe Naručitelja na čijoj lokaciji je izvršena usluga.

Članak 9.

Ugovaratelj će u roku do deset (10) dana od dana sklapanja ovog Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankovne garancije, zadužnice, bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja, u apsolutnom iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ovog Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno na _____ EUR (ako dostavlja bankovnu garanciju, zadužnicu ili uplaćuje polog na račun Naručitelja) ili do _____ EUR (ako dostavlja bjanko zadužnicu).

Ukoliko se kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja bankovna garancija, ista mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti trideset (30) dana od isteka ugovornog razdoblja.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 121/13, 71/15, 78/15). Zaduznica/bjanko zaduznica dostiže danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se Ugovaratelju nakon trideset (30) dana od dana protoka ugovornog razdoblja, ako je uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ugovaratelja.

Naplata jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ovog Ugovora, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku do deset (10) dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Članak 10.

Jamstveni rok za izvršenu uslugu je _____ mjeseci od dana izvršenja usluge. Na zahtjev Naručitelja Ugovaratelj će o svom trošku otkloniti kvar ili nedostatak u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka putem telefona, telefaksa ili elektroničkom poštom.

Članak 11.

Naručitelj ne odgovara za štetu, gubitak opreme ili ozljede na radu radnika Ugovaratelja koja nastane prilikom izvršenja Usluge.

Ugovaratelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovan namjerom ili nepažnjom Ugovaratelja, do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak 12.

Svi poslovni, financijski i drugi povjerljivi podaci, znanje i iskustvo, te svi podaci koji su prikupljeni i obrađeni u vezi s provedbom ovog Ugovora predstavljaju poslovnu tajnu i ne mogu se odavati niti nakon isteka ovog Ugovora.

Ugovaratelj se obvezuje da će takve podatke koristiti isključivo u svrhu izvršenja predmeta nabave, da ih neće prenositi trećim osobama bez izričitog pristanka Naručitelja, te se obvezuje naknaditi svu štetu koja nastane zbog povrede takve tajnosti.

Članak 13.

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste i istima se raspolaže na način predviđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te se ujedno čini nespornim da će obrada osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati kao i sam Ugovor.

Ugovorne strane čine nespornim da potpisom ovog Ugovora ujedno daju i privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istoga, sve sukladno odredbama prethodno navedene Uredbe EU 2016/679.

Članak 14.

Ukoliko Ugovaratelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora u ugovorenim rokovima ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Ugovaratelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Ugovaratelj izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka Naručitelj mora postaviti najkasnije do završetka izvršenja usluge odnosno do okončanog obračuna.

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Ugovaratelja, pod uvjetom da Ugovor ne bude raskinut.

Članak 15.

Odgovorna osoba za kontakt i provedbu ovog Ugovora od strane Naručitelja je:

- za Područni carinski ured Split: Ivona Drašković, broj telefona 021/342-157, e-mail: ivona.draskovic@carina.hr ;
- od strane Ugovaratelja: _____, telefon: _____, telefaks: _____, e-mail: _____ .

Članak 16.

Svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoren termin izvršenja i plaćanja specificiranih usluga.

Ovaj Ugovor se može raskinuti i sporazumom ugovornih strana. Otkazni rok iznosi petnaest (15) dana, a teče od primitka pisane obavijesti.

Članak 17.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

Ako u tome ne uspiju, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak 18.

Ovaj Ugovor stupa na snagu obostranim potpisom ugovornih strana i primjenjuje se za razdoblje od jedne (1) godine.

Članak 19.

Ovaj je Ugovor sastavljen u četiri (4) istovjetna jednako važeća primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva (2) primjerka.

KLASA: 406-03/24-01/173
URBROJ: 513-02-1420/___-24-__

U _____, _____ 2024. godine

U Zagrebu, _____ 2024. godine

ZA UGOVARATELJA

ZA NARUČITELJA

RAVNATELJ CARINSKE UPRAVE

Mario Demirović

Prilog:

1. Troškovnik
2. Opis usluga